

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra de Patrimonio Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señora Vice Ministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 332-2013 y acuerdo ministerial No. 26-2013**, correspondiente al mes de Marzo 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B1" Número 00016**.

Actividades Realizadas:

1. Coordinación para de ejecución de inventarios del Ex Proyecto Plaza de los Siete Templos de Tikal para que todos sus equipos y herramientas sean donados a la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal.
2. Elaboración del documento "Que hacer en el Templo II", para analizar la problemática de daños ocasionados al edificios durante la celebración Oxlajuj B'aktun y proponer sus posibles soluciones.
3. Colaboración para la realización de la Segunda Mesa Redonda de Tikal en las instalaciones del Parque Nacional Tikal.
4. Gestiones para la limpieza general en el nuevo parqueo construido en el área de servicios del Parque Nacional Tikal.
5. Coordinación para la realización del Plan de Contingencia de Semana Santa 2013, para el Parque Nacional Tikal y revisión del documento que lo detalla.
6. Coordinación para la participación de la Unidad de Arqueología en el Encuentro de Arqueología del CUDEP y el Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.

Resultados Obtenidos:

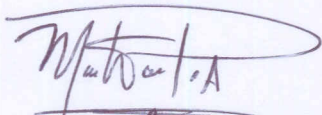
1. Los inventarios del Ex Proyecto Plaza de los Siete Templos de Tikal fueron realizados y los informes respectivos fueron entregados a la Administración del PANAT.
2. El documento "Que hacer en el Templo II", fue entregado a la Unidad de Arqueología para colaborar en la elaboración del Proyecto de Restauración del Templo II, por los daños ocasionados durante la celebración Oxlajuj B'aktun.
3. La Segunda Mesa Redonda de Tikal se realizó en las instalaciones del Parque Nacional Tikal en los días 11 y 12 del presente mes.
4. La limpieza general del nuevo parqueo construido en el área de servicios del Parque Nacional Tikal fue concluida y el aspecto general es aceptable y se está preparado para la visita multitudinaria de la Semana Santa 2013.
5. El Plan de Contingencia de Semana Santa 2013, para el Parque Nacional Tikal, fue entregado a la Administración del PANAT para su aprobación e implementación.
6. Los resúmenes de las conferencias de la Unidad de Arqueología para el Encuentro de Arqueología del CUDEP y el Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala fueron enviadas a la organizaciones correspondientes, para su aceptación.

Atentamente,



Jorge Oswaldo Gómez Barillas

Vo. Bo.



Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural